#####

##### T.C

##### GİRESUN VALİLİĞİ

 **ÜLPER ŞEHİT ÜMİT KILIÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



***Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: GİRESUN** | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:** | Ülper Köyü Bük Mevkii Bük Küme Evleri Ülper Şehit Ümit Kılıç Ortaokulu No: 58 Merkez / Giresun | **Coğrafi Konum (link)** | [https://www.google.com/maps/place/40%C2%B051'26.2%22N+38%C2%B026'31.5%22E/@40.857288,38.44208,83m/data=!3m1!1e3!4m4!3m3!8m2!3d40.8572875!4d38.4420801?hl=tr-TR&entry=ttu](https://www.google.com/maps/place/40%C2%B051%2726.2%22N%2B38%C2%B026%2731.5%22E/%4040.857288%2C38.44208%2C83m/data%3D%213m1%211e3%214m4%213m3%218m2%213d40.8572875%214d38.4420801?hl=tr-TR&entry=ttu)  |
| **Telefon****Numarası:** | 454 253 78 99 | **Faks Numarası:** | 454 253 51 13 |
| **e- Posta Adresi:** | 771002@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://giresunulperybo.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 771002 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Yönetim kavramının yerini yönetişime bıraktığı bir dünyada yaşıyoruz. Dünyada hiç değişmeyecek olanın değişim olduğu malumdur. Yenilenme, başkalaşma, gelişme gayreti hayatın temel dinamiklerindendir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ülper Şehit Ümit Kılıç Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek yeni nesiller yetiştirmektir.

Stratejik planlar kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren dokümanlardır. 2024-2028 dönemi iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda katılımcı yöntemlerle beş yıllık hazırlanan ve her bir yıllık uygulama içinde gelişim planı hazırlanacağımız stratejilerimizi ve politikalarımızı belirleyen ve okulumuzu geleceğe taşımada çok önemli bir işlev görecek olan 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen arkadaşlarıma, öğrencilerimize ve velilere teşekkür ederim

Erol ÖZTÜRK

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.İstatistiki Veriler
	8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

##### GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Erol ÖZTÜRK | Okul Müdürü | Didem ZENGİN | Müdür Yardımcısı |
| Fazlı YILMAZ | Müdür Başyardımcısı | Regaip ÇITLAK | Öğretmen |
| Burçin YILMAZ | Öğretmen | Zehra GENÇASLAN | Öğretmen |
| Soner BAYRAM | Okul Aile Birliği Başkanı | Burçin YILMAZ | Öğretmen |
| Dilek AKKOÇ | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Şerife TÜRKMEN | Veli |
|  |  | Çiğdem YILDIZ | Veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### Kurumsal Tarihçe

Ülper Şehit Ümit Kılıç Yatılı Bölge İlköğretim Okulu,   Giresun Merkez’e bağlı, sahile 6 km uzaklıkta, Dereli İlçe yolu üzerinde bulunan Ülper Köyünde pansiyonlu bir ilköğretim okulu olarak kurulmuştur. 2012 tarihinde 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden dolayı ilkokul, okulumuz bünyesinden ayrılarak okulumuz Ülper Şehit Ümit Kılıç Yatılı Bölge Ortaokulu olmuştur. 2022-2023 eğitim – öğretim yılında ise pansiyonu kapanarak Ülper Şehit Ümit Kılıç Ortaokulu adını almıştır. 1999 yılında Tunceli’de şehit olan Ümit KILIÇ’ın ismi okulumuzun ismi olarak kabul edilmiş ve 1999 yılında Kurucu Müdür Mehmet AŞIKOĞLU müdürlüğünde eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzda 3 idareci, 10 öğretmen, 1 teknisyen, 3 yardımcı hizmetli bulunmaktadır. Okulumuzda; Ülper Köyü sakinlerinin öğrencileri ve bulunduğu yerleşim yerinde okul olmayan Gürköy, Çavuşoğlu Köyü ve Barça Köyü’nün öğrencileri taşımalı eğitim yoluyla eğitim öğretimlerine devam etmektedirler. Okul müdürümüz Erol ÖZTÜRK olup, 66 öğrencimiz okulumuz imkânlarından faydalanmaktadır.

Okulumuz 10.000 m2 alana kurulmuş olup 1 idare ve derslikler binası, yatakhanelerin bulunduğu bina, 10 daireden oluşan lojman,1 garaj, ve 1 bekçi kulübesi toplam 5 binadan oluşmaktadır. İdare ve Eğitim binası bodrum kata ilave olarak zemin katla beraber 4 kattan oluşmaktadır. Bodrum katta arşiv odası, teknisyen odası vardır. 1.Katta ise İdare kısmı, öğretmenler odası, ana sınıfı ve konferans salonu, diğer katlarda derslikler bulunmaktadır.



### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

 Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

 Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

 Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

 Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

 Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,

 Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

 Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

***Okulumuz Stratejik Planı Sürecini Zorunlu Hale Getiren Yasal Düzenlemeler***

 **5018 Sayılı** **Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu’nun ilgili maddesi;**

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

 Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.Maddesi**

Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelge

“MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. MEB 2010-2014 Stratejik Planda yer verilen hedeflere ulaşılabilmesi ve *e-Performans Bütçe* projesinde öngörülen performans izleme sisteminin kurulabilmesi için uygulamanın en alt birime kadar yayılmasının 5018 sayılı Kanun'un amaçladığı planlama mantığına da uygun olacağı düşünüldüğünde, İl düzeyinde yapılan çalışmalara paralel olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/33 Sayılı Genelge

Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve İlköğretim Müfettişleri Başkanlığının kanunlar, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevlerinin icrası yanında; il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yapacakları teftiş, denetim ve rehberliğe yönelik iş ve işlemlerinde, 5018 sayılı Kanun’da ön görülen stratejik yönetime geçişte önemli bir araç niteliğinde olan ve kamu idareleri için hazırlanması zorunlu olan stratejik planların da göz önüne alınması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

###  2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

 **Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | MEB 2024-2028 Stratejik Planı |
| **2** | Giresun MEM 2019-2023 Stratejik Planı |
| **3** | Milli Eğitim Kalite Çerçevesi |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** |  Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** |  Yarışmalar, törenler |
| **Sportif faaliyetler** |  Zeka oyunları, masa tenisi ve badminton |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  Belirli gün ve haftaların kutlama programları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |   Öğretmenlere yönelik kurslar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  Toplantılar, etkinlikler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  Tiyatro, sinema ve kermes etkinlikleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  Hazır bulunuşluk testleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  Okul dışı faaliyetler |
| **Ders dışı faaliyetler** |  Ders dışı egzersizler |

### 2.6.Paydaş Analizi

**İç paydaşlar:**

Okul/kurumun bir parçası olan bireyler:

Okul müdürü: Erol ÖZTÜRK

Müdür Başyardımcısı: Fazlı YILMAZ

Müdür Yardımcısı: Didem ZENGİN

Öğretmenler: Burçin YILMAZ, Dilek KOÇALİOĞLU, Murat USTA, Nur TOKSOY, Onur ÖZTORUN, Öznur AKTAŞ, Regaip ÇITLAK, Sema UZUNLAR, Ülkiye CELEP, Zehra GENÇASLAN

Öğrenciler: Tüm ortaokul ve anasınıfı öğrencileri

Destek Personeli: Zeki ÇELİK, Bülent GÜNBATTI, Bülent KÜÇÜK, Sabri ÇAVUŞ

Okul Aile Birliği Üyeleri: Soner BAYRAM, Coşkun BAYRAM, Şerife TÜRKMEN, Dilek AKKOÇ, Pınar AKBULUT, Zeynep YILDIZ

**Dış paydaşlar:**

Okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumlar:

Giresun Valiliği, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Kültür Varlıkları ve Müze Genel Müdürlüğü, veliler, Ülper Köyü muhtarı, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, Kızılay, Yeşilay, Tema.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Anasınıfı: 5 kız 8 erkek5.Sınıf: 2 kız 6.Sınıf: 2 kız 1 erkek 7.Sınıf: 6 kız 7 erkek8.Sınıf: 7 kız 1 erkekTOPLAM: 22 KIZ 17 ERKEK  39 ÖĞRENCİ |
|  |  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülü alan ya da lisansları olan öğrenci yoktur. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Devamsızlığı olan öğrenci bulunmamaktadır |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareciler lisans mezunuÖğretmenler lisans mezunu1 destek personel ilkokul mezunu2 destek personeli lise mezunu1 teknisyen ön lisans mezunu |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okul ana binadan oluşmaktadır.12 adet derslikKütüphane YemekhaneÇok Amaçlı Salon’danoluşmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

 **Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü; 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları1. Ders okutur
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.

Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma

ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Erol ÖZTÜRK | Müdür |  2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri | 2024 |  |
|  |  2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 2024 |  |
| 2.01.03.01.166 - Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri | 2024 |  |
| 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
|  2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 |  |
|  | 4.01.03.03.035 - Eğitim Yönetimi Semineri | 2023 |  |
|  2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 |  |
| 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 |  |
| 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 |  |
| 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri | 2022 |  |
| ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2020 |  |
| Disiplin İşlemleri Eğitim Semineri | 2024 |  |
| Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu İş ve İşlemleri Hakkında Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
|  Mevzuat Değişiklikleri Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2019 |  |
| Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri | 2016 |  |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 |  |
| Performans Değerlendirme Semineri | 2016 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |  |
| Eğitim Yöneticisi Gelişim Programı Semineri | 2015 |  |
|  | Sivil Savunma Amirliği Semineri | 2015 |  |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim) | 2013 |  |
| Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri ve Acil Durum Eğitimi Semineri | 2012 |  |
| OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2011 |  |
|  TÜTÜN ALKOL ve MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ | 2011 |  |
| İNTERAKTİF SINIF SİSTEMİ SEMİNERİ | 2010 |  |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2010 |  |
| KAN BAĞIŞCISI EĞİTİCİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2009 |  |
| İLKÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK TANITIMI SEMİNERİ | 2007 |  |
| 4.01.04.01.007 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim (Eğitim Öğretim Hizmetleri) Kursu | 2020 |  |
|  | 2.01.01.04.003 - Eğitimde Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı Kursu | 2022 |  |
| 2.02.09.01.001 - Satranç Kursu | 2022 |  |
| 4.01.04.01.005 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Yardımcı Hizmetler Sınıfı) | 2020 |  |
| 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 |  |
| 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 2019 |  |
| 4.01.04.01.002 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Genel İdare Hizmetleri) | 2019 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 |  |
| 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 2016 |  |
| 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |  |
| Okul Müdürleri Eğitim Programı | 2015 |  |
| SATRANÇ ÖĞRETİCİLİĞİ KURSU | 2009 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Fazlı YILMAZ | Müdür Başyardımcısı |  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
|  |  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 |  |
| 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 |  |
| Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri | 2016 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |  |
| Eğitim Yöneticisi Gelişim Programı Semineri | 2016 |  |
| Sivil Savunma Amirliği Semineri | 2014 |  |
| Beden Eğitimi Branşına Uyum Semineri | 2013 |  |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim) | 2013 |  |
| Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı | 2012 |  |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 2012 |  |
| Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2012 |  |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 2011 |  |
| OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2010 |  |
| OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2010 |  |
| TAŞINIR KAYIT KONTROL SEMİNERİ | 2009 |  |
| İLSİS MODÜL KULLANIMI VE e-OKUL UYGULAMASI SEMİNERİ | 2009 |  |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2008 |  |
| OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2008 |  |
| 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2024 |  |
|  | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2017 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Didem ZENGİN | Müdür Yardımcısı | 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri | 2024 |  |
|  | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 |  |
| 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 |  |
|  | 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.02.06.02.073 - İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |  |
| 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 |  |
| 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
| 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye?de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri Uluslararası Kuruluşların Eğitimi Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2019 |  |
|  | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2019 |  |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2023 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl |  Müdür Yardımcısı, DKAB | 2 | - | 5,6 | 2 |
| 7-10 Yıl | Bilişim TeknolojileriBeden Eğitimiİngilizce | 1 | 2 | 8, 9, 10 | 3 |
| 11-15 Yıl | Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Müzik, Okul Öncesi, Türkçe | 4 | 2 | 11, 11, 11, 12, 13, 15 | 6 |
| 16-20 | - |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | MüdürMüdür Başyardımcısı |  | 2 | 26, 22 | 2 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Burçin YILMAZ | Türkçe  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
| 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  |  |  |
|  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 | 2022 |  |
| 1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 | 2022 |  |
| 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 |  |
| 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 |  |
| 4.01.01.02.054 - Proje Danışmanlığı Semineri | 2021 |  |
| 2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 |  |
| 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 |  |
| Türkçe Derslerinde Dil Bilgisi Öğretimi Semineri | 2023 |  |
| Türkçe Eğitimde Soru Hazırlama Teknikleri Semineri | 2023 |  |
| Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri | 2018 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |  |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim) | 2013 |  |
| Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2012 |  |
|  | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2009 |  |
| 2. ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2009 |  |
| 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2022 |  |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 2021 |  |
|  | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 |  |
| 1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu | 2021 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 |  |
| 2.01.01.02.031 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Türkçenin İkinci Dil Olarak Öğretilmesine Yönelik Öğretmen Kapasitesinin Güçlendirilmesi Kursu | 2019 |  |
| 4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu | 2024 |  |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2017 |  |
| 2.Hazırlayıcı Eğitim Programı Kursu | 2009 |  |
| 2.TEMEL EĞİTİM PROGRAMI KURSU | 2009 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Dilek KOÇALİOĞLU | Matematik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
|  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| MATEMATİKSEL MODELLEME SEMİNERİ | 2022 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 1. GRUP | 2016 |  |
|  | Stratejik Plan Hazırlama Semineri | 2016 |  |
| Performans Değerlendirme Semineri | 2016 |  |
| 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2024 |  |
| 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2016 |  |
| 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 |  |
| 4.01.03.01.003 - Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu TUZLUCA İLÇESİ | 2013 |  |
| TEMEL EĞİTİM KURSU TUZLUCA İLÇESİ | 2013 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Murat USTA | İngilizce | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.02.06.02.080 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 | 2022 |  |
|  | ARAMA,KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2019 |  |
| ÖRAV - Çözüm Odaklı İletişim Semineri | 2017 |  |
| Uyum Eğitimi | 2014 |  |
| 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Temel Eğitim Programı Kursu | 2014 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Nur TOKSOY | Müzik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| UYUM EĞİTİMİ | 2012 |  |
| 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 2021 |  |
|  | 2.01.01.02.021 - Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu | 2018 |  |
| 2.01.01.02.024 - Kapsayıcı Eğitim Öğrenme Ortamları (Fiziki ve Psiko-sosyal) Kursu | 2018 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 |  |
| Temel Eğitim Kursu (kurtuluş İO) | 2012 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Onur ÖZTORUN | Fen Bilimleri | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |  |
| 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 |  |
| 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
| 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 |  |
| 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2019 |  |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2021 |  |
| 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 |  |
|  | 1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey) | 2021 |  |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 4.01.01.02.008 - Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu | 2020 |  |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| TEMEL EĞİTİM KURSU | 2014 |  |
| HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2013 |  |
| TEMEL EĞİTİM KURSU | 2013 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Öznur AKTAŞ | Sosyal Bilgiler | TEMEL EĞİTİM PROGRAMI KURSU | 2013 |  |
|  | HAZIRLAYICI EĞİTİM PROGRAMI KURSU | 2014 |  |
| 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2017 |  |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2019 |  |
| 4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 2022 |  |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2023 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |  |
|  | ARAMA KURTARMA TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2020 |  |
| 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
| 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
|  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Regaip ÇITLAK | Bilişim Teknolojileri  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2023 |  |
| 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2023 |  |
| 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2022 |  |
| Sınıf Yönetimi Semineri | 2022 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Afet Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2020 |  |
|  | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - | 2022 |  |
| Türkiye Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2022 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri | 2022 |  |
| Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2022 |  |
| Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2022 |  |
| Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2022 |  |
| Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslar arası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2022 |  |
| Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 2021 |  |
| Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2021 |  |
| İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Eğitimi Semineri | 2021 |  |
| Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2016 |  |
| Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2016 |  |
| Çözüm Odaklı İletişim Semineri | 2016 |  |
| Lise Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2016 |  |
| 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2022 |  |
|  | 2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1 | 2019 |  |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 |  |
| 2.02.07.01.001 - Oryantring Kursu | 2018 |  |
| 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Sema UZUNLAR | Beden Eğitimi | BELLETMEN EĞİTİMİ FARKINDALIK KURSU | 2015 |  |
|  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2024 |  |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 |  |
| Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2019 |  |
| OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2019 |  |
| 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri |  |  |
|  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ülkiye CELEP | Okul Öncesi | Aday Öğretmenler Temel Eğitim Kursu | 2011 |  |
|  | Aday Öğretmenler Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 |  |
| 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2016 |  |
| 2.02.02.02.037 - Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu | 2023 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2019 |  |
| 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2023 |  |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| 2.02.02.02.022 - Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu | 2023 |  |
| 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 |  |
| Muhakkiklik Semineri | 2013 |  |
|  | Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtımı Semineri | 2013 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |  |
| Belletmen Eğitimi Farkındalık Semineri | 2019 |  |
| 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
| 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Zehra GENÇASLAN | Din Kültürü | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 |  |
|  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme /Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri. | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme /İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen yetiştirme - Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (A Anadoluda Sosyal Yapı ve Kültürel Çeşitliliğimiz) | 2019 |  |
| Aday Öğretmen yetiştirme - Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (B - Yaşayan Dil ve Lehçeler) | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme - Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme - Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Yansımaları Semineri | 2020 |  |
| ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ VE ÖRNEK PROJELER SEMİNERİ | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/ Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2019 |  |
|  | Aday Öğretmen Yetiştirme /Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri.290 | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme /Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri. | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme -Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 2019 |  |
| ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME TÜRKİYEDE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ SEMİNERİ | 2020 |  |
| 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2020 |  |
| 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 |  |
| 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2021 |  |
| 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İlkokul | 28 | 1 |
| 3 | Hizmetli | 2 |  | Lise | 28, 28 | 2 |
| 4 | Teknisyen | 1  |  | Ön Lisans | 24 | 1 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü; 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları1. Ders okutur
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.

Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma

ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### 2.7.3.Teknolojik Düzey

 **Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 17 | 17 | 15 | - |
| Masaüstü Bilgisayar | 24 | 22 | 18 | 3 |
| Yazıcı – Fotokopi Makinesi | 8 | 8 | 5 | 1 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | - |

 **Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | + |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | + |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | + |  |  |  |
| Resim Odası | + |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası | + |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | + |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | + |  |  |  |
| Sinema Salonu |  | + |  |  |  |
| Zekâ Oyunları Salonu |  | + |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

* + - * **Öğrenci durumu:**

Genel mevcut:39, ortalama sınıf mevcudu: 8, mevcudu en fazla olan: 13, en az olan sınıf mevcudu sayısı:2, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı:3

* + - * **Öğrenci kursları:**
			* Çıkış Zili Projesi kapsamında Halk Müziği kursu ve Matematik ve Fen kursu açılmıştır.
			* **Okul/kurumun akademik başarısı:**

 Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, %100

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı % 0

* + - * **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:**

Belirli gün ve haftalar, tüm öğretmen ve öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirilir. Katılım oranı :%100

* + - * **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler:**

Gezi: ÇEDES projesi kapsamında, müze, Kitap Fuarı ve cami ziyareti

Sergi: cumhuriyetimizin 100. Yıl Sergisi

Kültürel faaliyetlerde tüm öğretmen ve öğrenciler görev almıştır.

Katılım oranı:%100

* + - * **Öğrenci devam durumu:**

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması: 3 gün

 Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 0

 Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 0

 Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı: 0

* + - * **Sosyal kulüplerin çalışması:**

 Kurulan sosyal kulüpler: Sivil Savunma Kulübü, Müzik Kulübü, Spor Kulübü, Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü, Kültür Edebiyat Kütüphanecilik Kulübü, Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü, Avrupa Birliği ve Proje Kulübü, Yeşilay ve Kızılay Kulübü ve Değerler Eğitimi Kulübü

Bunların gerçekleştirdiği projeler: Turnuvalar, Ülper Köyü camiinde cuma namazına katılım, doğada kitap okuma etkinliği.

* + - * Okul/kuruma ulaşım servis ile gerçekleştirilmektedir.
			* Kantin bulunmamaktadır.
			* **Isınma durumu:**

 Okul kalorifer ile ısıtılmaktadır. Isınmanın tam olarak sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisinin belgesi bulunmaktadır.

* + - * **Sivil savunma çalışmaları:**

Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerin öğrenmeye istekli ve açık olmaları | Öğrencilerin birleştirilmiş sınıfta olması | Eğitimin kalitesinin artırılması maksadıyla bakanlık genelinde çalışmaların yürütülmesi. |  |
| Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki güven  | Şehir merkezine göç sebebiyle öğrenci mevcudunun çok az olması | Bütçenin karşılayamadığı elzem ihtiyaçların giderilmesinde hayırseverlerin devreye girmesi. | Teknolojinin bilinçli kullanımının okul içerisinde sağlanması ancak öğrenci ve velilere yönelik kontrolün ev ortamında sağlanamaması. |
| Kendini yetiştirmeye ve yeniliklere açık öğretmenler | Öğrencilerin akademik başarılarının istenen seviyede olmaması | Öğrenci ve velilerindeki kültürel çeşitlilik | İlkokullara ayrılmış özel bir bütçenin hâlihazırda bulunmaması |
| Çalışanlar arasında güçlü iletişim ve yardımlaşma | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının istenen seviyede olmaması | Okul bahçesinin ve yeşil alanının çok geniş olması | İlaçlama çalışmalarına rağmen arı, sinek vb. haşerelerle mücadelede yetersiz kalınması. |
| Tüm çalışanların öğrenci ve velilere ilgi ile yaklaşmaları | Öğretmen sayısının az olması | Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile ilgili tüm detayların mevzuatta yer alması | Özellikle sosyal etkinliklerin uygulanması aşamasında bürokratik işlemlerin zaman alması. |
| Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanmada yeterli bilgi seviyesine sahip olması | Mevcut bütçe ile sadece gerekli ihtiyaçların karşılanabilmesi bu nedenle sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli bütçe ayrılamaması | Teknolojik desteğin kurum içinden karşılanamadığı durumlarda üst makamlar tarafından sağlanması |  |
| Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik durumlarının orta düzeyde olması | Veli toplantılarına yeterli ilginin olmaması bu nedenle sorunların geç çözülmesi |  |  |
| Ulaşım problemi yaşanmaması, servis imkânının olması | Rehberlik ve psikolojik danışma öğretmeninin olmaması |  |  |
| Sportif faaliyetler için yeterli alana sahip olması | Öğrenci sayısının düşük olması |  |  |
| Geniş bahçe ve yeşil alanının bulunması | Öğrenci sayısının düşük olması |  |  |
| Isınma problemi yaşanmaması |  |  |  |
| İlkokulda her sınıfın akıllı tahta olması |  |  |  |
| Derslikler haricinde1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon sınıfı bulunması |  |  |  |
| Okul idaresinin ihtiyaçları ve istekleri yerine getirmeye istekli olması |  |  |  |
| Okul yönetiminin öğrenci yararına faaliyetleri her zaman teşvik etmesi ve desteklemesi |  |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

### Bilimsel, sosyal ve kültürel gelişmeleri temel alan çağdaş, çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış kendine güvenen bireler yetiştiren bir kurumuz.

### Vizyon

### Milli ve ahlaki değerlere sahip çıkan, kendisiyle birlikte çevresini olumlu yönde değiştiren çağın gerisinde kalmayan, aklın ve bilimin ışığında sorgulayan, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

### Temel Değerler

1. Şekil ve kalıpçılığı değil, kişilik geliştirmeye;
2. Başarısızlığı ölçmeye değil, başarıyı ölçmeye;
3. Toplum dışına itmeye değil, isteğe ve yeteneğe göre değerlendirmeye ve yönlendirmeye;
4. Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil, özgür ve bilimsel düşünmeye ve mantığa;
5. Baskıya dayalı değil, isteklendirmeye;
6. Korkuya ve otoriteye dayalı değil, sevgiye, değer vermeye, etik değerlerine bağlı ve demokratikliğe dönük bir eğitim anlayışı uygulaması.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl |
| **PG 1.1.2.** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %70 | %75 | %75 | %75 | %80 | %85 | 1 yıl |
| **PG 1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 1 yıl |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 1 yıl |
| **Stratejiler** | **S 1.1.1.** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.**S 1.1.2.** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır**.****S 1.1.3.** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.**S 1.1.4.** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.**S 1.1.5.** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | 44,6 | 45 | 47 | 48 | 50 | 52 | 1 yıl |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 65,1 | 66 | 68 | 70 | 72 | 75 | 1 yıl |
| **PG 2.1.3** Sosyal Bilgiler dersi yılsonu puanı ortalaması | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 78 | 1 yıl |
| **PG 2.1.4** Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | 60 | 61 | 62 | 63 | 65 | 70 | 1 yıl |
| **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 55,3 | 56 | 58 | 60 | 65 | 70 | 1 yıl |
| **PG 2.1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 3,5 | 3,5 | 4 | 4 | 4 | 1 yıl |
| **PG 2.1.7**Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %95 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl |
| **PG 2.1.8** Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 yıl |
| **Stratejiler** | **S 2.1.1.**  Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.**S 2.1.2.** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.**S 2.1.3.** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.**S 2.1.4.**  Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.**S 2.1.5.** Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %62 | %65 | %70 | 1 yıl |
| **PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %60 | %65 | %68 | %70 | %75 | %80 | 1 yıl |
| **PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 1 yıl |
| **PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %24 | %25 | %30 | %35 | %40 | 1 yıl |
| **Stratejiler** | **S 3.1.1.**  Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.**S 3.1.2.**  Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.**S 3.1.3.**  Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.**S 3.1.4.**  Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.**S 3.1.5.**  Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır**S 3.1.6.**  Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.**S 3.1.7.**  Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.**S 3.1.8** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.**S 3.1.9** Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. |

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 yıl |
| **PG 4.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %50 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 1 yıl |
| **PG 4.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %40 | %44 | %48 | %50 | %52 | %55 | 1 yıl |
| **PG 4.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %60 | %65 | %68 | %70 | %75 | %80 | 1 yıl |
| **PG 4.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %40 | %45 | %50 | %52 | %55 | %60 | 1 yıl |
| **PG 4.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı(%) | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl |
| **PG 4.1.6** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 yıl |
| **Stratejiler** | **S 4.1.1.** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.**S 4.1.2.** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.**S 4.1.3.** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. **S 4.1.4.** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.**S 4.1.5.** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.**S 4.1.6.** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

 Stratejik Plan Ekibi

 Didem ZENGİN Regaip ÇITLAK Zehra GENÇASLAN Burçin YILMAZ

 Müdür Yardımcısı Bilişim Teknolojileri Öğretmeni DKAB Öğretmeni Türkçe Öğretmeni

Şerife TÜRKMEN Çiğdem YILDIZ

 Veli Veli

 Erol ÖZTÜRK

 Okul/Kurum Müdürü

### C:\Users\Müdür Yardımcısı\Desktop\stratejik plan olur.udf.jpg